

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ ВО «Вологодский
аграрно-экономический колледж»

от 01.06.2026 № 18
(приложение 2)

Положение
об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний
в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Положение) определяет состав, структуру, полномочия, функции и порядок рассмотрения апелляционных заявлений (далее - апелляций) апелляционной комиссии БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее - апелляционная комиссия колледжа, апелляционная комиссия, комиссия) при проведении вступительных испытаний в рамках приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» от 24.02.2026 № 27 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на 2026 год»;
- Уставом и локальными нормативными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании вступительных испытаний, защиты прав поступающих.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий комиссии - один год.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в рамках приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Порядок и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

1.7. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минпросвещения России, регламентирующими организацию и проведение вступительных испытаний в рамках приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- локальными нормативными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» в части организации и проведения вступительных испытаний в рамках приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программой вступительных испытаний, утвержденной директором БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» 27.02.2026;
- настоящим Положением.

1.8. В своей работе апелляционная комиссия колледжа взаимодействует с экзаменационной комиссией при проведении вступительных испытаний в рамках приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - экзаменационная комиссия), руководством колледжа.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов из числа работников колледжа (не менее трех), не входящих в составы приемной комиссии и экзаменационной комиссии в текущем году.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Члены апелляционной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь, который избирается из членов апелляционной комиссии.

2.4. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, обеспечивающих работу комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии колледжа

3.1. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих о нарушении организации проведения вступительных испытаний и о несогласии с результатами вступительных испытаний;
- принимает решение по результатам рассмотрения об удовлетворении или отклонении апелляций поступающих;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать дополнительные сведения от членов приемной и экзаменационной комиссии.

3.3. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- поступающий, подавший апелляцию;
- законный представитель несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляционное заявление;
- председатель экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции возможно присутствие поступающего, подавшего апелляцию, опосредованно (на расстоянии) с использованием дистанционных технологий и информационно- телекоммуникационных сетей.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний.

4. Порядок деятельности апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия принимает решения на своих заседаниях с участием не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем. Протокол с приложением хранится в архиве колледжа.

4.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляционное заявление поступающего или его законного представителя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Возможно доведение решения апелляционной комиссии до сведения подавшего

апелляционное заявление поступающего (законного представителя) по электронной почте либо посредством электронной информационной системы колледжа (при наличии).

4.4. На заседания апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право на подачу апелляционного заявления имеет поступающий, участвовавший во вступительных испытаниях, и его законный представитель.

5.2. Апелляционное заявление - это аргументированное заявление:

- о нарушении порядка проведения вступительных испытаний;
- о несогласии с результатами вступительных испытаний.

5.3. Апелляция подается лично поступающим или законными представителями несовершеннолетнего поступающего в апелляционную комиссию колледжа. Допускается подача апелляционного заявления в электронном виде по электронной почте.

5.3.1. Апелляция о нарушении организации проведения вступительных испытаний подается непосредственно в день проведения вступительных испытаний.

5.3.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в нем сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней факты о нарушениях организации проведения вступительных испытаний не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней факты о допущенных нарушениях организации проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат вступительных испытаний.

В последнем случае результат проведения вступительных испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию и доводятся до сведения председателя приемной комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания в резервный день.

5.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний, председатель экзаменационной комиссии по запросу не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию индивидуальный и итоговый протоколы вступительных испытаний и заключение о соблюдении организации проведения вступительных испытаний.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата вступительных испытаний либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительных испытаний. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов вступительных испытаний и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.