

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ПРИКАЗ

27.06.2025_

№ 115

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-
экономический колледж» на 2025 год

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции», реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения антикоррупционной деятельности, применения профилактических мер по недопущению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на 2025 год (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. По итогам 3 квартала 2025 г. представить ежеквартальные отчёты о реализации мероприятий по противодействию коррупции за 2 и 3 кварталы 2025 г. (соответственно).

3. Приказ БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» от 21.01.2025 № 7 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на 2025-2027 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Л.А. Климина

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ ВО «Вологодский
аграрно-экономический колледж»
от « 21 » 06 2025 г. № 415
(приложение)

План мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее - Колледж)		
1.1.	Разработка проектов локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже, в случае их отсутствия, а также подготовка предложений по внесению изменений в локальные правовые акты колледжа, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Липо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Определение лиц, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже	По мере необходимости	Директор Колледжа
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных педагогических и иных работников Колледжа	Постоянно По мере необходимости	Директор Колледжа; инспектор по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор Колледжа

1.5.	Представление директором Колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля текущего года	Директор Колледжа
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Колледжа и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Сентябрь текущего года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30 ноября текущего года	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Обновление карты коррупционных рисков Колледжа	До 30 ноября по мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Раз в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Колледже на очередной календарный год	До 1 декабря текущего года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.12.	Оценка результатов деятельности, подготовка и распространение отчетных материалов о проделанной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия	До 30 декабря текущего года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование педагогических и иных работников Колледжа		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Колледже, с актуальным разъяснением положений указанных документов/антикоррупционный инструктаж	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений/ инспектор по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: обучение по дополнительным образовательным программам, участие в совещаниях, «круглых столах», беседах, конференциях, семинарах, тренингах, мастер-классах и др., ознакомление работников Колледжа с информационными материалами при проведении просветительских мероприятий	Не реже 1-го раза в квартал по отдельному плану	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Распространение среди педагогических и иных работников Колледжа методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно По мере обновления информационных материалов	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Участие лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Информирование педагогических и иных работников Колледжа о выявленных фактах коррупции среди педагогических и иных работников Колледжа и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.6.	Организация индивидуального консультирования педагогических и иных работников Колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов поведения и процедур	В течение года	Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Колледжа
2.7.	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией с участием представителей прокуратуры и правоохранительных органов	Ноябрь-декабрь	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Колледже телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Размещение информации о возможности обращений по фактам коррупции в Колледже по телефону «горячей линии» на официальном сайте Колледжа, в сообществах Колледжа в социальных сетях, на информационном стенде	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Колледже, полученной по телефону «горячей линии»
3.2.	Ведение и наполнение раздела официального сайта Колледжа «Противодействие коррупции» в сети «Интернет» (Размещение актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Колледже, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции), размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Колледжа в социальных сетях	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Размещение актуальной информации на стенде по вопросам противодействия коррупции в Колледже	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Колледжа	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Колледжа	В течение года Заместитель директора по АХР, начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года Заместитель директора по АХР, начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года Заместитель директора по УПР, начальник планово-экономического отдела, заведующий учебной частью
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года Заместитель директора по АХР, начальник планово-экономического отдела