

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 10 от 24.10.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
№ 114 от 25.10.2019

Положение о порядке и оценке
эффективности использования компьютерного оборудования
в БПОУ ВО « Вологодский аграрно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке эффективности использования компьютерного оборудования (далее – оборудования) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Под компьютерным оборудованием понимается всё имеющееся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» оборудование, поставленное в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда».

1.3. Порядок использования оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление оборудования в распоряжение обучающимся и преподавателям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений,
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников колледжа и обучающихся.

1.4. Задачами использования оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения обучающимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством преподавателя, индивидуально или в группе;
- соответствие специфике деятельности обучающихся и преподавателей в интеграции с различными дисциплинами, достижение результатов при затрате минимума энергии и средств;
- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.

1.5. Цель оценки эффективности использования оборудования - повышение эффективности применения оборудования в образовательном процессе.

2. Обязанности участников образовательного процесса

2.1. Участники образовательного процесса обязаны:

- эффективно и строго по назначению использовать оборудование на уроках и во внеурочной деятельности;

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила и нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в рабочих программах, журнале регистрации работы с оборудованием (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации колледжа;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими преподавателями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе - обучающимися.

3. Правила использования компьютерного оборудования

3.1. Цифровое и компьютерное оборудование используется всеми участниками образовательного процесса с соблюдением требований Инструкции по охране труда для обучающихся при работе в учебной аудитории, Инструкции по охране труда при работе с интерактивной доской, Инструкции по охране труда для обучающихся при работе с персональным компьютером.

3.2. При проведении урока, внеурочной деятельности с использованием оборудования преподавателю необходимо заранее согласовать график с заведующим учебной аудиторией

4. Сохранность оборудования

4.1. За сохранность оборудования несёт ответственность специалист, назначенный приказом директора колледжа.

4.2. За сохранность оборудования на уроках и во внеурочное время несут ответственность работники колледжа, использующие оборудование.

5. Порядок оценки эффективности использования оборудования

5.1. С целью проведения оценки эффективности использования оборудования создается рабочая группа, в состав которой включаются руководители методических объединений, педагоги и администрация колледжа.

5.2. Оценка эффективности использования оборудования предполагает изучение локальных актов профессиональной образовательной организации, рабочей документации педагогов, проведение анкетирования педагогических работников и обучающихся, анализ сайта колледжа.

5.3. Рабочая группа в установленные сроки (указанные в приказе руководителя) анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых принято решение о распределении оборудования по учебным кабинетам;

- приказ директора о закреплении ответственных за использование и сохранность оборудования;
- положение о порядке и оценке эффективности использования полученного оборудования, утвержденное приказом директора и размещенное на сайте учреждения;
- план методической работы, содержащий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщению опыта;
- план мероприятий, направленных на определение эффективности использования в образовательном процессе оборудования;
- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное оборудование;
- журнал регистрации посещения занятий администрацией колледжа, отражающий анализ эффективности использования оборудования;
- положение об оценке профессиональной деятельности педагогических работников, содержащее показатели, стимулирующие работу по эффективному использованию оборудования;
- журнал профилактических осмотров, ремонтов;
- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, продолжительности, перечень используемого учебно-лабораторного оборудования;
- классные журналы, отражающие факт проведения преподавателем практических/лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету.

5.4. Для проведения оценки эффективности использования оборудования применяются Критерии оценки эффективности использования компьютерного оборудования (приложение № 1) и оценочные листы (приложение № 2).

5.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводами подписывается всеми членами экспертной комиссии.

5.6. Оценка эффективности использования оборудования проводится ежегодно.

Критерии	Показатели	Источник данных
Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам	Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах	Протоколы педагогических советов Приказ о закреплении оборудования
	Полученное оборудование включено в паспорт учебных кабинетов	Паспорт учебного кабинета (мастерской)
	Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования. В СПО утверждено положение о порядке использования оборудования	Протокол педагогического совета, на котором рассмотрен порядок использования оборудования. Приказ об утверждении положения о порядке использования оборудования
Обеспечение функционирования оборудования	Исправность оборудования	Журнал ППР (профилактические осмотры, ремонты)
Профессиональная компетентность педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации	Документы, полученные в ходе курсов повышения квалификации
	Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта	План методической работы
Показатели эффективности использования	Интенсивность использования оборудования	План внутреннего контроля, в котором отражены мероприятия по
	Доля оборудования,	

оборудования	используемого педагогом при проведении уроков	использованию оборудования. График использования компьютерного оборудования с учетом специфики учебного предмета. Журнал посещений занятий, в котором зафиксирована частота использования оборудования в соответствии с его назначением
	Доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по эффективности использования компьютерного оборудования

Критерии	Показатели	Баллы
1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению	1.1. Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении	2 – соответствует полностью; 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 – не соответствует, отсутствует
	1.2. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах	2 – соответствует полностью; 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 – не соответствует, отсутствует
	1.3. Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета	2 – соответствует полностью; 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 – не соответствует, отсутствует
	1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования	2 – соответствует полностью; 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере; 0 – не соответствует, отсутствует
	1.5. В организации утверждено положение о порядке использования оборудования	2 – утверждено; 0 – не утверждено
Максимум по 1 критерию – 10 баллов		

2. Обеспечение функционирования оборудования	2.1. Исправность оборудования	2 - все оборудование исправно; 1 - неисправно не более 10% оборудования; 0 - неисправно более 10% оборудования
Максимум по 2 критерию – 4 балла		
3. Профессиональная компетентность педагогических работников	3.1. Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации 3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщению успешного опыта	Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации: $D = \frac{K_{пк}}{K_{всего}} * 100\%$, где: $K_{пк}$ – количество педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации; $K_{всего}$ - общее количество педагогов. Рекомендуемая шкала оценки профессиональной компетентности педагогических работников: - менее 10% - низкий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 0 баллов); - от 10 до 15% - достаточный уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 1 балл); - более 15% - высокий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 2 балла). 2 – наличие 0 - отсутствие
Максимум по 3 критерию – 4 балла		

4. Показатели эффективности использования оборудования	4.1. Интенсивность использования оборудования 4.2. Доля оборудования, используемого педагогами при проведении уроков 4.3. Доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности	Интенсивность использования оборудования: $K_1 = K_{\text{исп}} / K_{\text{всего}} * 100\%$, где: Кисп - количество часов использования компьютерного оборудования при проведении уроков (за полугодие); Квсего - общее количество часов проведения уроков (за полугодие). Доля оборудования, используемого педагогами при проведении уроков: $K_2 = K_{\text{исп_ур}} / K_{\text{всего}} * 100\%$, где: Кисп_ур - количество единиц компьютерного оборудования, используемого при проведении уроков; Квсего - общее количество единиц компьютерного оборудования (определяется на основании паспорта кабинета). Доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности: $K_3 = K_{\text{исп_доп}} / K_{\text{всего}} * 100\%$, где: Кисп_доп - количество единиц компьютерного оборудования, используемого во внеурочной деятельности; Квсего - общее количество единиц компьютерного оборудования (определяется на основании паспорта кабинета). Рекомендуемая шкала оценки
---	--	---

		эффективности использования компьютерного оборудования по каждому из приведенных выше показателей: - менее 50% - низкий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 0 баллов); - от 50 до 80% - достаточный уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 1 балл); - более 80% - высокий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 2 балла).
Максимум по 4 критерию – 6 баллов		
Высокий уровень: более 20 баллов. Достаточный уровень: 10-20 баллов. Низкий уровень: менее 10 баллов.		