

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
БПОУ ВО «Вологодский
аграрно-экономический колледж»
(протокол от «19» ноября 2025 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский
аграрно-экономический колледж»
от «20» ноября 2025 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности научно-методического совета в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский аграрно-экономический колледж»;
- иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Научно-методический совет (далее - Совет) является постоянным действующим коллегиальным органом, координирующим и контролирующим научно - методическую работу в колледже.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО), нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа, решениями и рекомендациями педагогического совета колледжа, приказами директора колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности Совета является создание единой методической системы колледжа, направленной на выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, повышение уровня научно-методической работы, совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки будущих специалистов.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- определение приоритетных научных направлений методической деятельности и ведущей методической проблемы (задачи) в колледже, организация и сопровождение исследований по данной проблематике;
- организационное и методическое сопровождение проектирования и реализации образовательных программ, выработка единых подходов к формированию учебно-методической документации;
- содействие совершенствованию системы образовательной деятельности колледжа и качества подготовки специалистов, путем изучения и распространения передового педагогического и инновационного опыта, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», выработки механизмов повышения эффективности организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требований аккредитационного мониторинга;

- разработка и реализация системы мотивации и стимулирования преподавателей колледжа к повышению педагогического мастерства, в том числе к участию в научно-исследовательской, инновационной, проектной и методической деятельности;

- рассмотрение и формирование рекомендаций в части подготовки локальных нормативных актов, регулирующих основные вопросы организации образовательной деятельности;

- координация деятельности методических комиссий.

2.3. Основными функциями деятельности Совета являются:

- планирование, организация и координация проведения исследований по заявленной методической проблеме (задаче) и анализ результатов;

- определение общих требований к качеству образовательных программ;

- разработка рекомендации по проектированию образовательных программ, учебно-методической документации;

- разработка механизмов повышения эффективности организации учебного процесса;

- анализ передового педагогического и инновационного опыта других образовательных организаций, в том числе образовательных кластеров, входящих в ФП «Профессионалитет», и выработка рекомендации по распространению его среди преподавателей колледжа;

- рассмотрение инновационных методов и форм обучения и координация их внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение предложения методических комиссий, преподавателей колледжа по совершенствованию образовательного процесса и внедрению инновационных технологий;

- участие в организации внутренней и внешней оценке качества основных профессиональных образовательных программ;

- обсуждение результатов и принятие решений по результатам процедуры внутренней и внешней оценки качества подготовки обучающихся колледжа;

- участие в формировании предложений по материально-техническому, кадровому обеспечению реализации основных профессиональных образовательных программ;

- рассмотрение, обсуждение, оценка и принятие решения с учетом выполнения требования ФГОС СПО, федеральных нормативных актов (при необходимости), запросов работодателей (при необходимости) и т.п. по содержанию:

- а) основных профессиональных образовательных программ;

- б) учебно-методической документации (рабочих программ, оценочных материалов, методических материалов и т.п.);

- в) программ государственной итоговой аттестации;

- г) локальных нормативных документов, регламентирующие образовательную деятельность;

- анализ, обобщение отчетов по научно-методической/учебно-методической работе методических комиссий/преподавателей колледжа и принятие по ним решения;

- участие в обсуждении мотивационных и стимулирующих критериев оценки деятельности преподавателей колледжа;

- участие в организации и проведение методических семинаров, круглых столов и т.п. в рамках решения задач научно-методического совета.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-производственной деятельности.

3.2. В состав Совета входят:

- директор;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- председатели методических комиссий;

- методист;

– преподаватели колледжа, имеющие опыт проектирования образовательной деятельности, организации учебно-методической и научно-методической работы на уровне методических комиссий, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

Секретарь Совета назначается председателем из числа членов Совета.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа до 01 сентября текущего года сроком на один учебный год.

3.4. Предложения по изменению и (или) дополнению в состав Совета вносятся председателем Совета и утверждаются приказом директора колледжа.

3.5. При Совете могут быть организованы комиссии либо рабочие группы по различным направлениям научно-методической работы.

Комиссии создаются для решения научно-методических задач подготовки специалистов в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки/специальностей либо схожих областей знаний.

Рабочие группы формируются для выполнения целевых задач в методическом обеспечении образовательной деятельности.

3.6. Состав комиссий, рабочих групп формируется из числа членов Совета и утверждается на заседании Совета.

Для работы в комиссиях, рабочих группах могут привлекаться педагогические работники, не входящие в состав научно-методического совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается приказом директора колледжа.

План работы на учебный год формируется заместителем директора по учебно-производственной деятельности в виде проекта и представляется председателем Совета на первом заседании Совета.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

4.3. Повестка дня заседания Совета формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых председателем Совета.

4.4. Кворум для проведения заседания составляет более половины от общего числа членов Совета.

4.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета.

4.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем (Приложение 1).

4.8. Решения заседаний Совета оформляются в виде решений, содержащих формулировки «рекомендовано»/ «рассмотрено»/«одобрено», а также могут оформляться в виде методических указаний, информационных писем, проектов решений для рассмотрения на педагогическом совете, проектов решений для подготовки распоряжений либо приказов директора колледжа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета;

- осуществляет подготовку и созывает заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- приглашает на заседания Совета педагогических работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивает и получает информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;
- доводит принятые решения до сведения заинтересованных лиц (Приложение 2);
- дает поручения членам Совета в рамках своих полномочий;
- контролирует выполнение решений Совета;
- отчитывается на педагогических советах колледжа о работе Совета.

5.2. В случае отсутствия на заседании Совета председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета;

- ведет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета;
- обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Совета.

5.4. В случае отсутствия на заседании Совета секретаря его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.5. Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать достижению цели, стоящей перед Советом;
- посещать заседания Совета и выполнять решения Совета. О невозможности присутствовать по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует председателя / заместителя председателя Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;
- принимать участие по подготовке, реализации решений Совета и по осуществлению контроля за их выполнением;
- информировать преподавателей о решениях, принятых Советом.

5.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня; участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- получать информацию в структурных подразделениях колледжа в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Председатель и члены Совета несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением;
- за объективность и обоснованность принимаемых решений и рекомендаций;
- за соответствие разрабатываемой учебно-методической документации требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к Положению о научно-методическом совете
БПОУ ВО «Вологодский аграрно – экономический
колледж»

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно – экономический колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания научно-методического совета

« »

2025 г.

№

Председатель:
Секретарь:

Присутствовали: чел.
Кворум для принятия решений имеется.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

- 1.
- 2.
3. Разное

1. СЛУШАЛИ
ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУШАЛИ
ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель
Секретарь

/И.О.Фамилия/
/И.О.Фамилия/

Приложение 2
к Положению о научно-методическом совете
БПОУ ВО «Вологодский аграрно – экономический
колледж»

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно – экономический колледж»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания научно-методического совета

« »

2025 г.

№

по вопросу

СЛУШАЛИ:
ПОСТАНОВИЛИ:

Секретарь

/И.О.Фамилия/